



Verstärken Sie unser Team ab sofort als IT-Support / Systemadministrator (m/w)

FactWorks ist ein international tätiges Marktforschungs- und Analytics-Unternehmen mit Büros in Berlin und San Mateo (Silicon Valley) sowie wissenschaftlicher Anbindung an die Business School der Universität Genf. Wir arbeiten für internationale Branchenführer und innovative Start-ups überwiegend aus der Digitalbranche, dem Technologie- und Finanzdienstleistungsbereich. Dabei liefern wir unseren Kunden fundierte Analysen und maßgeschneiderte Handlungsempfehlungen, die sie für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen benötigen.

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen eine spannende Tätigkeit als **In-House IT-Support / Systemadministrator (m/w; Vollzeit)** in Festanstellung in **Berlin**.

Ihr **Aufgabenspektrum** umfasst typischerweise:

- Im Bereich „**Benutzer-Support**“
 - Betreuung des Service-Desk
 - 1st-Level-Support für unsere Mitarbeiter
 - Erfassung und Bearbeitung von Supportanfragen (kein Ticketsystem)
 - Koordination von Problemlösungen in enger Zusammenarbeit mit dem externen EDV-Dienstleister sowie Hard- und Softwareherstellern
 - Arbeitsplatzbetreuung / Auf- und Umbau von Arbeitsplätzen
- Im Bereich „**Wartung**“
 - Wartung und Installation von Computern in einem Microsoft Windows- und Mac OS-Umfeld sowie von Peripheriegeräten
 - Servermanagement
 - Monitoring und Störungsmanagement / Überwachung und Wartung der IT-Infrastruktur vor Ort
 - Durchführung von Funktions- und Integrationstests
 - Erstellung von Service- und Prozessdokumentationen
 - Service / Instandhaltung der technischen Infrastruktur (Workstations, Desktops, Laptops, Drucker, etc.)
 - Administration und Pflege der Zugriffsverwaltung (Active Directory)
 - Lizenzverwaltung

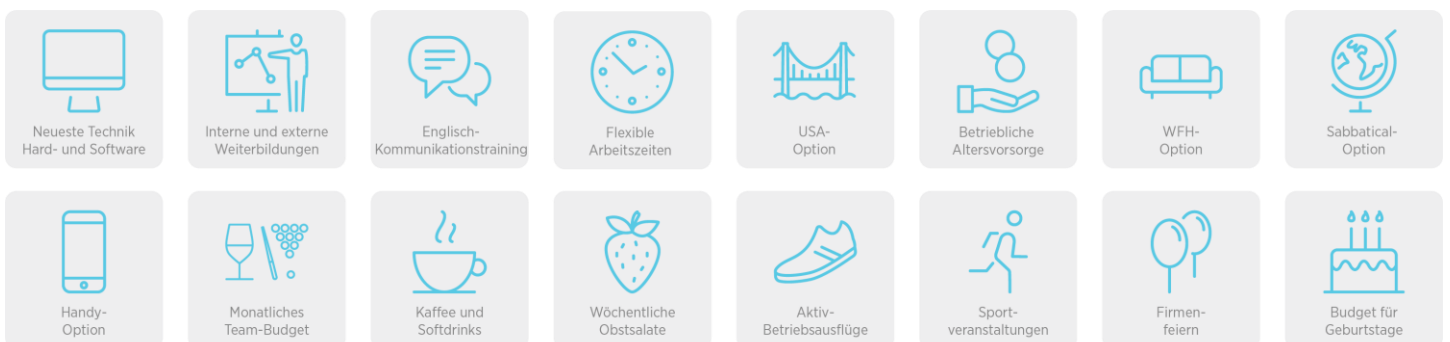
Was sollten Sie mitbringen?

Sie haben eine Ausbildung als Fachinformatiker/in, Informatikkaufmann/-frau oder alternativ eine kaufmännische Berufsausbildung mit hoher IT-Affinität absolviert oder haben bereits erste praktische Erfahrungen in dem Gebiet sammeln können. Unabhängig von Ihrem Alter arbeiten Sie gern in einem dynamischen und innovativen Team und unterstützen uns mit Begeisterung bei der Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufs.

Für eine Tätigkeit bei FactWorks verfügen Sie insbesondere über folgende **Qualifikationen**:

- Gute Kenntnisse in der Informationstechnologie (Windows 10, Windows Server 2012R2, MS Office, Netzwerk und Drucker)
- Freude an der Fehleranalyse und Ursachenbeseitigung
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Eine hohe Serviceorientierung und ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrung als Supportmitarbeiter im Help-Desk oder in der Anwenderunterstützung sind von Vorteil
- Gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere und freundliche Kommunikation
- Teamorientierung

**Wir sehen Ihre persönliche Entwicklung als Grundlage für unser Wachstum.
Neben einem wettbewerbsfähigen Gehalt finden Sie bei FactWorks eine Unternehmenskultur,
die auf Offenheit, Fairness und Spaß bei der Arbeit beruht. Dazu gehören ...**



Sie möchten uns unterstützen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen bitte an Yvonne Febert (recruiting-it@factworks.com). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.